

## ACORD - CONTRACT SERVICII SALUBRIZARE

Nr. 243 / 20.04.2023

### PARTILE:

#### i) OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**SC SUPERCOM-S.A.** cu sediul Bucuresti, str. Gherghitei nr. 23C, sector 2, cod postal 022512 tel. 021/240.26.86, fax. 021/240.15.70, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), inregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/10046/1993, cod de inregistrare fiscala RO 3884955, prin Sucursala Bistrita, reprezentata de Pascalina Cristian – Director, operatorul serviciului de salubritate exclusiv autorizat pentru gestiunea deseurilor din judetul Bistrita-Nasaud in baza *Contractului de concesiune nr. 1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate din judetul Bistrita-Nasaud* incheiat cu A.D.I. DESEURI Judetul Bistrita-Nasaud, denumit in continuare **Prestator**,

#### ii) BENEFICIARUL / UTILIZATORUL

**MUNICIPIUL BISTRITA** cu sediul in Mun. Bistrita, str. Piata Centrala, nr. 6, judetul Bistrita – Nasaud, numar inregistrare Registrul Comertului -, C.U.I. 4347569 ,

au convenit incheierea prezentului Acord-contract in urmatoarele conditii:

#### Art. 1 – OBIECTUL; DURATA.

- 1.1. Preluarea de catre Prestator a deseurilor de la adresa postala: **Mun. Bistrita, str. Calea Moldovei, nr. 20** provenite din activitatile de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / reabilitari (cf. C.U. nr. 534 / 20.03.2023), transportul si depozitarea acestora.
- 1.2. Dupa finalizarea lucrarilor de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / reabilitari conform autorizarilor legale, Prestatorul va asigura serviciul de salubritate de colectare, transport si tratare/depozitare a deseurilor menajere si similare generate la adresa postala de la pct. 1.1, in conformitate cu Regulamentul Serviciului de salubritate din judetul Bistrita-Nasaud, denumit in continuare Regulament.
- 1.3. **Prezentul Acord-contract constituie Acordul pentru salubritate prevazut de Legea nr. 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si este valabil pana la data incetarii, din orice cauze, a *Contractului de concesiune nr. 1277/2018* mentionat la pct.i).**

#### Art. 2 – VALOAREA; TARIFE

2.1. Valoarea include o taxa fixa la incheierea Acordului / contract si valoarea prestatiiilor de colectare/transport/depozitare deseuri si inchiriere containere.

2.2. Taxa fixa este 300 lei, fara TVA.

2.3. Valoarea prestatiiilor de colectare / transport / depozitare deseuri mentionate la Art.1 pct.1.1.si inchiriere containere, dupa caz, se calculeaza prin aplicarea tarifului aprobat de ADI DESEURI - JUDETUL BISTRITA-NASAUD in vigoare la data preluarii deseurilor, aplicat la cantitatea de deseuri colectata / preluata efectiv, la care se adauga costul inchirierii containerelor de colectare puse de Prestator la dispozitia Beneficiarului, dupa caz, conform anexei la prezentul contract.

2.4. Tariful de colectare / transport / depozitare a deseurilor provenite din activitati de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / reabilitari in vigoare la data semnarii prezentului contract este aprobat prin HOTARAREA ADI DESEURI BN nr.6/31.05.2022.

2.5. In cazul modificarii tarifelor inainte de data efectuarii prestatiiilor, urmare a hotararilor ADI DESEURI BN, Prestatorul va comunica Beneficiarului noile tarife in termen de 10 zile de la data aprobarii/intrarii in vigoare a acestora.

### **Art. 3 – FACTURAREA SI PLATA PRESTATIEI**

3.1. La semnarea contractului Prestatorul factureaza Beneficiarului taxa fixa, conform 2.2 .

3.2. Beneficiarul plateste factura in numerar la casieria Prestatorului din Bistrita, str.Drumul Cetatii nr. 11, sau cu ordin de plata.

3.3. La preluarea si transportul deseurilor se intocmeste documentul de receptie semnat de Beneficiar si Prestator (anexa), in baza caruia Prestatorul emite si preda Beneficiarului factura aferenta prestatiiilor facute, intocmita conform algoritmului de calcul de la 2.3.

3.4. Plata facturii se face in numerar la casieria Prestatorului din Bistrita str.Drumul Cetatii, nr.11 sau cu ordin de plata in termen de 10 zile de la data emiterii / primirii de catre Beneficiar.

3.5. Plata serviciilor de salubritate de care Utilizatorul beneficiaza pentru deseurile pe care acesta le genereaza mentionate la Art.1 pct. 1.2 se face conform prevederilor *Regulamentului* in vigoare la data efectuarii de catre Operator a prestatiiilor in cauza.

### **Art. 4 – OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

4.1. Pentru deseurile mentionate la art. 1, pct. 1.1., Prestatorul va conveni cu Beneficiarul, graficul de preluare si conditiile asociate, in functie de solicitarile acestuia (anexa)

4.2. In cazul preluarii deseurilor in transe, Prestatorul va elibera bon de confirmare cu cantitatea ridicata la fiecare serviciu prestat, care va fi semnat de Beneficiar sau imputernicitul acestuia, dupa caz.

4.3. Prestatorul de servicii va manipula cu grija recipientii pentru a evita deteriorarea prematura a acestora.

### **Art. 5 – OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

5.1. Beneficiarul isi asuma intreaga raspundere in caz de furt a recipientilor pusi la dispozitie de Prestator, suportand contravaloarea acestora.

5.2. Beneficiarul asigura spatiul necesar pentru amplasarea recipientilor destinati pre colectarii deseurilor (cupe). Asigura accesul mijloacelor auto ale Prestatorului la cupele de container.

5.3. Beneficiarul se obliga sa pre colecteze deseurile numai in recipientii destinati pre colectarii acestora., fara a depasi capacitatea cupei de container. Deseurile de dimensiuni mici pot fi depuse si in saci de rafie legati.

5.4. Beneficiarul se obliga sa pastreze in bune conditii recipientii inchiriatii. In caz de deteriorare se va percepe de catre Prestator valoarea reparatiei.

5.5. Beneficiarul suporta daunele pentru pagubele provocate de deseurile inflamabile, corozive, pre colectate in recipientii care sunt proprietatea Prestatorului.

5.6. Beneficiarul are obligatia sa semnaleze Prestatorului, la nivel de conducere, neregulile constatate.

5.7. Beneficiarul va desemna in scris persoana imputernicita sa confirme bonurile.

5.8. Beneficiarul respecta obligatiile din *Regulament – sectiunea – Obligatiile utilizatorilor*.

### **ART. 6 – RASPUNDEREA PARTILOR; ALTE CLAUCZE.**

Beneficiarul poarta intreaga raspundere pentru colectarea si depunerea conforma a deseurilor generate care fac obiectul prezentului Acord - contract strict in conformitate cu prevederile *Regulamentului* si de a le depune in recipienti / containere standardizati, raspunderea sa incetand odata cu semnarea documentului de receptie de la pct. 3.3 si preluarea / incarcarea deseurilor in autospecialele Prestatorului.

### **Art. 7 – REZILIEREA**

7.1. Acordul - contract poate fi reziliat de catre Beneficiar in cazul in care acesta isi inceteaza activitatea la punctul de lucru / locatia pentru care a fost incheiat, sau din motive administrative (neobtinerea PUZ/PUG, Autorizatiei de construire / desfiintare, renuntarea la lucrari etc.), prin notificare scrisa transmisa Prestatorului cu cel putin 15 zile inainte. Taxa fixa platita de Beneficiar la semnarea contractului nu se restituie.

### **Art. 8 – DISPOZITII FINALE**

8.1. Litigiile survenite intre parti vor fi rezolvate pe cale amiabila prin mediere, in termen de 30 de zile de la inregistrarea lor la Prestator. In caz contrar, acestea vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

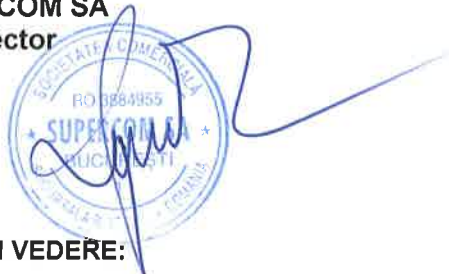
8.2. Forta majora, definita potrivit legii, exonereaza de raspundere partea care o invoca si o dovedeste.

8.3. Prestatorul este absolvit de respectarea programului de prestare a serviciului in conditii nefavorabile de acces la locul de colectare cum sunt: zapezi mari, ploi torentiale, inundatii, cai de acces blocate.

8.4. Prezentul Acord-contract contine 4 pagini si poate fi modificat numai cu acordul ambelor parti, printr-un act aditional.

Prezentul Acord-contract a fost incheiat si semnat de parti, astazi **20.04.2023** in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, la sediul „SUPERCOR” S.A. Bistrita si intra in vigoare la data semnarii.

**OPERATOR SALUBRIZARE**  
**SUPERCOR SA**  
Director



**BENEFICIAR / UTILIZATOR**  
Nume – prenume (imputernicit/delegat)

-----  
-----

**AVAND IN VEDERE:**

Prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE;

In cadrul relatiilor contractuale care vor exista intre dumneavoastra si SUPERCOR S.A. va rugam sa va exprimati consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care va privesc pentru unul sau mai multe scopuri specifice, precum si pentru executarea contractelor la care dumneavoastra sunteti parte;

SUPERCOR S.A. are calitatea de operator si prelucreaza date personale in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

**VA INFORMAM PE ACEASTA CALE CA:**

Toate datele cu caracter personal pe care SUPERCOR S.A. le va obtine de la dumneavoastra, vor fi prelucrate pentru scopul derularii acestui contract cu respectarea tuturor drepturilor prevazute de lege si de politicile de confidentialitate.

SUPERCOR S.A. va prelucra datele cu caracter personal, respectiv, numele si prenumele dumneavoastra, domiciliul, codul numeric personal si seria si numarul cartii de identitate, numarul de telefon, adresa de e-mail care va privesc in scopul

- derularii (executarii) contractului de prestari de servicii incheiat intre cele doua parti;
- indeplinirii obligatiilor fiscale legate de plata serviciilor prestate catre dumneavoastra ;
- indeplinirii obligatiilor instituite de lege aflate in sarcina prestatorilor de servicii de salubritate ;
- comunicarii cu dumneavoastra.

SUPERCOR S.A. va pastra datele cu caracter personal intr-o forma care va permite identificarea dumneavoastra pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopurilor in care sunt prelucrate.

Aceste date vor fi pastrate pe durata tinerii evidentelor noastre, conform obligatiilor ce ne revin in temeiul legilor care ni se aplica.

Va informam, de asemenea, ca aveti dreptul de a va retrage respectivul consimtamant in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate inainte de retragerea consimtamantului, dreptul la informare, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul de opozitie, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune plangere.

Suplimentar, SUPERCOR S.A. va informeaza ca in acord cu dispozitiile Regulamentului au fost luate toate masurile tehnice si organizatorice necesare asigurarii unui nivel adecvat de protectie a datelor cu caracter personal prelucrate pe parcursul derularii raporturilor contractuale cu dumneavoastra si pana la indeplinirea oricaror obligatii legale aplicabile partilor.

In vederea monitorizarii respectarii de catre SUPERCOR S.A. a prevederilor Regulamentului, precum si a altor dispozitii de drept intern sau international referitoare la protectia datelor cu caracter personal, a fost desemnat un responsabil cu protectia datelor, care poate fi contactat de dumneavoastra fie prin email: [dpo@supercom.ro](mailto:dpo@supercom.ro) fie prin posta la adresa: SUPERCOR SA, Bucuresti, Str. Gherghitei, nr. 23C, Sector 2.

Pentru orice intrebare, precum si pentru detalii suplimentare, nu ezitati sa contactati Responsabilul de Protectia Datelor la datele de contact mentionate anterior.

Redam in cele ce urmeaza un sumar al actelor normative de referinta care reglementeaza obiectul de activitate al SUPERCOR S.A.

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
4	Ordinul nr.82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
5	Ordinul nr. 109 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, asustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
6	Ordinul 111/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor .
7	Ordinul 112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
9	OUG nr.195/2005	Ordonanta de urgenta privind protectia mediului , aprobata cu modificari de Legea 265/2006, cu modificarile si completari ulterioare
10	OUG nr. 92 / 2021	Ordonanta de urgenta privind regimul deseurilor
11	Legea nr.249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje.
12	Legea 132/2010	Privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.
13	HG nr.856/2002	Hotararea de Guvern privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase cu completari ulterioare.
14	HG 1061/2008	Hotararea de Guvern privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul colectarii selective.
16	O.G. nr. 2 / 2021	Ordonanta privind depozitarea deseurilor
17	Regulamentul serviciului de salubritate din judetul Bistrita-Nasaud	
18	HCL Municipiul Bistrita nr. 153 /2009	
28.	Legea nr. 677/2001	Legea pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
29.	Regulamentului UE 2016/679	Protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date

**OPERATOR SALUBRIZARE  
SUPERCOM SA  
DIRECTOR**



**BENEFICIAR / UTILIZATOR**

Prin semnatura mea inregistrata in acest document declar ca sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.